



GEMEINDE BÜTTIKON

Bollstrasse 100, 5619 Büttikon
056 618 70 50
kanzlei@buettikon.ch

Die Gemeinde Büttikon, das kleine idyllische Dorf auf sonniger Anhöhe und herrlichem Blick auf das weite Bünztal mit rund 1'150 Einwohnern, könnte schon bald Ihre neue Arbeitgeberin werden.

Wir suchen auf den 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung

Gemeindeschreiber/in Stv. / Verwaltungsmitarbeiter/in (60 - 80 %)

zur Unterstützung unseres Teams in verschiedenen spannenden Arbeitsgebieten.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Verwaltungsaufgaben der Gemeindekanzlei, Einwohnerkontrolle und Sozialen Dienste
- Stellvertretung bei Abwesenheit des Gemeindeschreibers
- Telefon- und Schalterdienst
- Unterstützung in den Abteilungen Finanzen und Steuern
- weitere Funktionen nach Absprache

Wir wünschen:

- abgeschlossene Verwaltungslehre, vorzugsweis in einer Gemeindeverwaltung
- Fachausweis, bzw. CAS Öffentliches Gemeinwesen oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- selbständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit und Teamgeist
- Erfahrungen mit den Anwenderprogrammen „HiSoft“ und „STAG“ von Vorteil

Wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (gemäss dem Personalreglement der Gemeinde)
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Auskünfte erteilt unser Gemeindeschreiber Lukas Isler, Telefon 056 618 70 50.
Fühlen Sie sich angesprochen? So richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:
Gemeinderat Büttikon, Bollstrasse 100, 5619 Büttikon.